

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Технологический факультет

Кафедра землеустройства и кадастров



Подтверждаю:

Первый проректор

М.Д. Мукайлов

«24» 04 2025 г.

ПРОГРАММА

Преддипломной практики

Направление подготовки

21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки

«Земельный кадастр»

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Махачкала, 2025

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 978 от 12 августа 2020 года.

Составитель: М. Р. Мусаев, доктор биологических наук, профессор

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров
« 10 » апреля 2025 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой



М. Р. Мусаев

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета
протокол №8 от 17 апреля 2025 г.

Председатель методической

комиссии факультета



Г. А. Макуев

Содержание

1. Вид практики, способы и формы (форма) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах.....	7
5. Содержание практики.....	7
6. Формы отчетности по практике.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения преддипломной практики.....	17
7.4Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	24
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	27
10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	27
11.Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	27
Приложения	29

1. Тип практики, способы и формы (форм) ее проведения

Тип практики - преддипломная

По способу проведения – стационарная; выездная

Формы проведения практики

Форма проведения преддипломной практики - дискретно.

Место проведения преддипломной практики и ее конкретное содержание определяются как спецификой тематики ВКР, по которой обучается бакалавр, так и его научными интересами. В зависимости от этого она может проводиться в Филиале ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра по РД», а также в коммерческих фирмах, других предприятиях и организациях, в структуре которых имеется отдел по формированию кадастровых дел, по управлению земельными ресурсами, противоэрозионного землеустройства, составления и обновления цифровых картографических основ.

Со сторонними организациями заключается договор перед началом практики.

Обучающиеся работают в должности практикантов и должны строго соблюдать и выполнять установленный в организации (на предприятии) распорядок дня, нести ответственность за порученную работу, соблюдать должностные инструкции и трудовую дисциплину.

Ответственность за организацию практики в организации (на предприятии) возлагается на главных и старших специалистов или руководителей предприятий.

В обязанности руководителей практики обучающегося от предприятия входит: организация практики, проведение инструктажа по технике безопасности, создание необходимых условий для освоения технологий производства и новой техники, обеспечение нормальных бытовых условий, составление характеристики, соблюдение договорных обязательств.

Руководитель практики от университета осуществляет руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проверяет отчет обучающегося, дает отзыв о работе в комиссию по защите отчетов.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – проведение экспериментального опыта для выпускной квалификационной работы, приобрести опыт работы по профилю осваиваемой образовательной программы.

Задачи преддипломной практики:

1. закрепление и расширение теоретических знаний по изученным дисциплинам,
2. сбор, систематизация, обработка, анализ и обобщение данных;
3. применение современных методов научных исследований в области землеустройства и кадастров;
4. изучение и критическое осмысление отечественной и зарубежной научно-технической информации по тематике выпускной квалификационной работы;
5. формулирование выводов и предложений;
6. закрепление умений и навыков самостоятельной работы.

В результате НИР обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- способен предоставлять сведения, содержащиеся в ЕГРН, по запросу (ПК-1):

ИД-1.ПК-1. Знает порядок предоставления сведений из ЕГРН;

ИД-2.ПК-1. Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ИД-3.ПК-1. Владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН.

- способен осуществлять действия по ведению реестра границ (ПК-2):

ИД-1.ПК-2. Знает законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН;

ИД-2.ПК-2. Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ИД-3.ПК-2. Владеет навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

- способен осуществлять действия по кадастровому делению территории Российской Федерации (ПК-3):

ИД-1.ПК-3. Знает порядок методики кадастрового деления территории Российской Федерации;

ИД-2.ПК-3. Умеет осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов;

ИД-3.ПК-3. Владеет методикой внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления.

- способен разрабатывать мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования земель и их охране (ПК-4):

ИД-1.ПК-4. Знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране;

ИД-2.ПК-4. Умеет определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов;

ИД-3.ПК-4. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране; определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию; организации рационального использования земельных ресурсов.

Студент должен

знать:

- порядок формирования информационной базы о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий; порядок осуществления кадастрового учета и оценки объектов недвижимости; нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране.

уметь:

- формировать базу пространственных данных по результатам комплексного изучения территорий и информационного взаимодействия; применять в работе знания норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета оценки недвижимого имущества; определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов.

владеть:

- навыками внесения сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территории; навыками работы с нормативно-правовыми документами в сфере кадастровой деятельности на уровне федерации, региона и муниципалитета, а также оценки объектов

недвижимости; навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране; определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию; организации рационального использования земельных ресурсов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в Блок 2 и является обязательной частью образовательной программы направления подготовки бакалавров 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости» и представляет собой вид занятий, ориентированных на профессиональные виды деятельности.

Преддипломная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса сроком 2 недели после экзаменационной сессии 8 семестра.

4 . Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Форма обучения	Очная	Заочная
Курс/ семестр	4/8	5
Всего, час./з.е.	216/6	216/6
Всего, нед.	4	4

5.Содержание практики

Распределение трудоемкости и формы отчетности по этапам практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость, часов/зет.	Формы контроля
1	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования обучающихся о всех действующих в университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения	20/0,5	собеседование

		практики. Знакомство каждого обучающегося с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику.		
2	Основной	Заполнение дневника. Выполнение заданий по практике. Изучение и анализ литературных источников по теме выпускной квалификационной работы. Обобщение результатов эксперимента. Написание основной части содержания выпускной квалификационной работы (в соответствии с тематикой).	148/4,1	собеседование
3	Заключительный	Формулировка выводов и предложений производству. Оформление отчета работы.	48/1,4	собеседование
	Итого:		216/6	

Промежуточный контроль - зачет

Прохождение преддипломной практики студентами предусмотрено учебным планом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

На базе практики студент должен собрать, провести анализ и отразить в основной части отчета следующие данные:

Общие сведения:

Обосновать выбор темы ВКР, цель и задачи. Осветить теоретические и методические положения изучаемой темы по литературным источникам. На основе монографий, статей в специальных журналах по вопросам избранной темы, необходимо изложить в краткой форме различные точки зрения и

подходы к решению того или иного вопроса, предложения отдельных авторов. В конце раздела, на основании изучения литературы, следует сформировать основные направления решения изучаемой проблемы. При ссылке на авторов необходимо обязательно указывать литературный источник.

Приводятся данные о месте и условиях проведения научно-исследовательской работы, объектах, методике (описать подробно методику), предварительные результаты исследований, полученные за период обучения. На основе предварительных результатов исследований по выбранной теме сформулировать выводы и обосновать предложения решения изучаемого вопроса.

6. Формы отчетности по практике

В процессе прохождения практики студент регулярно делает отметки в дневнике по практике, которые визируются руководителем практики от организации, и готовит отчет по практике. В отчет не следует помещать информацию, заимствованную из учебников и другой учебно-методической литературы.

По окончании практики в дневнике делаются отметки, заверенные печатью, о сроках пребывания студента на практике и дается характеристика руководителя практики от организации.

Сроки сдачи и защиты отчетов по практикам устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом обучающийся должен предоставить руководителю практики:

- дневник практики;
- отчёт по преддипломной практике

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать итоги выполнения выпускной квалификационной работы.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии) и руководители преддипломной практики.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные разделы выпускной квалификационной работы, выводы и рекомендации. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»), «удовлетворительно» («зачтено»), «хорошо» («зачтено»), «отлично» («зачтено»).

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Формой промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики является зачет по представленному на заседание комиссии отчету по преддипломной практике.

Отчет выполняется по основной части выпускной квалификационной работы, которая определяется тематикой работы. При выполнении работы по садовым культурам основная часть содержит следующие разделы: обзор литературы, условия и методика проведения исследования, результаты исследований; по тематике проектирования объектов ландшафтной архитектуры: обзор литературы, проектные и изыскательские работы, проектные работы, методика и результаты исследований.

В случае оценивания отчета «не зачтено» обучающемуся дается одна неделя на доработку.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции	
	ИД-1.ПК-1 Знает порядок предоставления сведений из ЕГРН.	
	4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
	4-7 (4-5)	Землеустройство
	4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
	5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
	6 (4)	Научно- исследовательская работа
	6-7 (4-5)	Технологическая практика
	7 (5)	Земельные информационные системы
	7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
	8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
	8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
	8 (5)	Географические информационные системы
	8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ИД-2.ПК-1 Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	
	4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
	4-7 (4-5)	Землеустройство
	4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель

5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6 (4)	Научно- исследовательская работа
6-7 (4-5)	Технологическая практика
7 (5)	Земельные информационные системы
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8 (5)	Географические информационные системы
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.ПК-1 Владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-7 (4-5)	Землеустройство
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6 (4)	Научно- исследовательская работа
6-7 (4-5)	Технологическая практика
7 (5)	Земельные информационные системы
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8 (5)	Географические информационные системы
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-1.ПК-2 Знает законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6 (4)	Научно- исследовательская работа
6-7 (4-5)	Технологическая практика
7 (5)	Земельные информационные системы
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель

8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8 (5)	Географические информационные системы
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2.ПК-2 Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6 (4)	Научно- исследовательская работа
6-7 (4-5)	Технологическая практика
7 (5)	Земельные информационные системы
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8 (5)	Географические информационные системы
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.ПК-2 Владеет навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	
4-5 (3-4)	Государственная кадастровая оценка
4-7 (4-5)	Земельный кадастр и мониторинг земель
5 (3)	Государственная регистрация, учёт и оценка земли
6 (4)	Научно- исследовательская работа
6-7 (4-5)	Технологическая практика
7 (5)	Земельные информационные системы
7 (5)	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости
8 (5)	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель
8 (5)	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости
8 (5)	Географические информационные системы
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-1.ПК-3 Знает порядок методику кадастрового деления территории Российской Федерации	
3 (2)	Социальные аспекты землепользования

3 (2)	Агрохимическое обследование и мониторинг почвенного плодородия
5 (3)	Кадастры природных ресурсов
6 (4)	Научно- исследовательская работа
6-7 (2-3)	Технологическая практика
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2.пк-3 Умеет осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов	
3 (2)	Социальные аспекты землепользования
3 (2)	Агрохимическое обследование и мониторинг почвенного плодородия
5 (3)	Кадастры природных ресурсов
6 (4)	Научно- исследовательская работа
6-7 (2-3)	Технологическая практика
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.пк-3 Владеет методикой внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	
3 (2)	Социальные аспекты землепользования
3 (2)	Агрохимическое обследование и мониторинг почвенного плодородия
5 (3)	Кадастры природных ресурсов
6 (4)	Научно- исследовательская работа
6-7 (2-3)	Технологическая практика
8 (5)	Кадастры объектов АПК
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-1.пк-4 Знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране	
2 (1)	Основы топографии
3 (5)	Территориальное землеустройство
4-7 (4-5)	Землеустройство
6 (4)	Научно- исследовательская работа
6-7 (4-5)	Технологическая практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2.пк-4 Умеет определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	
2 (1)	Основы топографии
3 (5)	Территориальное землеустройство
4-7 (4-5)	Землеустройство
6 (4)	Научно- исследовательская работа

6-7 (4-5)	Технологическая практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3.ПК-4 Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране; определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию; организации рационального использования земельных ресурсов	
2 (1)	Основы топографии
3 (5)	Территориальное землеустройство
4-7 (4-5)	Землеустройство
6 (4)	Научно- исследовательская работа
6-7 (4-5)	Технологическая практика
8 (5)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ИД-1.ПК-1 Знает порядок предоставления сведений из ЕГРН				
Знания	Обучающийся не знает порядок предоставления сведений из ЕГРН	Обучающийся слабо знает порядок предоставления сведений из ЕГРН	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными проблемами знает порядок предоставления сведений из ЕГРН	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает порядок предоставления сведений из ЕГРН
Умения	Обучающийся не умеет предоставлять сведения из ЕГРН	Обучающийся слабо умеет предоставлять сведения из ЕГРН	Обучающийся умеет процессов с незначительными затруднениями предоставлять сведения из ЕГРН	Обучающийся умеет предоставлять сведения из ЕГРН

Навыки	Обучающийся не владеет навыками предоставления сведения из ЕГРН	Обучающийся слабо владеет навыками предоставления сведения из ЕГРН	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками предоставления сведения из ЕГРН	Обучающийся свободно владеет навыками предоставления сведения из ЕГРН
ИД-2.ПК-1 Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН				
Знания	Обучающийся не знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
Умения	Обучающийся не умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
Навыки	Обучающийся не владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся свободно владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН
ИД-3.ПК-1 Владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН				

Знания	Обучающийся не знает методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо знает методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными проблемами знает методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
Умения	Обучающийся не умеет применять методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо умеет применять методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет применять методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
Навыки	Обучающийся не владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся свободно владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
ИД-1.ПК-2 Знает законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН				
Знания	Обучающийся не знает законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок	Обучающийся слабо знает законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными проблемами знает законодатель-	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает законодательст во Российской

	работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	системе, предназначенной для ведения ЕГРН	ство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
Умения	Обучающийся не умеет применять законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо умеет применять законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет применять законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
Навыки	Обучающийся не владеет навыками применения законодательства Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН	Обучающийся слабо владеет навыками применения законодательства Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения законодательства Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН	Обучающийся свободно владеет навыками применения законодательства Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН
ИД-2.ПК-2 Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН				
Знания	Обучающийся не знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными проб-	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает

			лами знает информаци- онную систему, предназна- ченную для ведения ЕГРН	информаци- онную систему, предназна- ченную для ведения ЕГРН
Умения	Обучающийся не умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет с незна- чительными затруднениями использовать информационн ую систему, предназначенн ую для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет исполь- зовать инфор- мационную систему, предназна- ченную для ведения ЕГРН
Навыки	Обучающийся не владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками использования информационн ой системы, предназначенн ой для ведения ЕГРН	Обучающийся свободно владеет навыками использования информационн ой системы, предназначенн ой для ведения ЕГРН
ИД-3.ПК-2 Владеет навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия				
Знания	Обучающийся не знает методику осуществления межведомственно го информаци- онного Взаимо- действия с использованием единой системы межведомственно го электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных	Обучающийся слабо знает осуществление межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межве- домственного	Обучающийся с незначи- тельными ошибками и отдельными пробелами знает осуще- ствление межведом- ственного информаци- онного взаи- модействия с использова-	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает осуществления межведомствен ного инфор- мационного взаимодей- ствия с исполь- зованием еди- ной системы межведом- ственного

	систем межведомственного электронного взаимодействия	электронного взаимодействия	нием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия
Умения	Обучающийся не умеет осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	Обучающийся слабо умеет осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	Обучающийся умеет осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия
Навыки	Обучающийся не владеет навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия с исполь-	Обучающийся слабо владеет навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками осуществления межведомствен-	Обучающийся свободно владеет навыками осуществления межведомственного информацион-

	зованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	ного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	онного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия
ИД-1.ПК-3 Знает порядок методику кадастрового деления территории Российской Федерации				
Знания	Обучающийся не знает методику кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся слабо знает методику кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает методику кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методику кадастрового деления территории Российской Федерации
Умения	Обучающийся не умеет пользоваться методикой кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся слабо умеет пользоваться методикой кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями пользоваться методикой кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся умеет пользоваться методикой кадастрового деления территории Российской Федерации

Навыки	Обучающийся не владеет методикой кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся слабо владеет методикой кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методикой кадастрового деления территории Российской Федерации	Обучающийся свободно владеет методикой кадастрового деления территории Российской Федерации
ИД-2.ПК-3 Умеет осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов				
Знания	Обучающийся не знает методику описания местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов	Обучающийся слабо знает методику описания местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает методику описания местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методику описания местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов
Умения	Обучающийся не умеет осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых	Обучающийся слабо умеет осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями осуществлять описание местоположения границ	Обучающийся умеет осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых

	районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов	кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов	кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов	районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов
Навыки	Обучающийся не владеет методикой описания местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов	Обучающийся слабо владеет методикой описания местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методикой описания местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов	Обучающийся свободно владеет методикой описания местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов
ИД-3.ПК-3 Владеет методикой внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления				
Знания	Обучающийся не знает методику внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Обучающийся слабо знает методику внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает методику внесения в ЕГРН описания	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методику внесения в ЕГРН описания местоположения границ

			местоположения границ кадастрового деления	кадастрового деления
Умения	Обучающийся не умеет вносить в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Обучающийся слабо умеет вносить в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями вносить в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Обучающийся умеет вносить в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления
Навыки	Обучающийся не владеет методикой внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Обучающийся слабо владеет методикой внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методикой внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	Обучающийся свободно владеет методикой внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления
ИД-1.пк-4 Знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране				
Знания	Обучающийся не знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся слабо знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными проблемами знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране

Умения	Обучающийся не умеет применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся слабо умеет применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся умеет применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране
Навыки	Обучающийся не владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся слабо владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся свободно владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных по рациональному использованию земель и их охране
ИД-2.ПК-4 Умеет определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов				
Знания	Обучающийся не знает мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать	Обучающийся слабо знает мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными проблемами знает мероприятия	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает мероприятия по снижению

	рациональное использование земельных ресурсов	рациональное использование земельных ресурсов	по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов
Умения	Обучающийся не умеет разработать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	Обучающийся слабо умеет разработать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями разработать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	Обучающийся умеет разработать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов
Навыки	Обучающийся не владеет навыками разработки мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Обучающийся слабо владеет навыками разработки мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками разработки мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Обучающийся свободно владеет навыками разработки мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
ИД-3.ПК-4 Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране; определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию; организации рационального использования земельных ресурсов				
Знания	Обучающийся не знает нормативно-техническую документацию по рациональному использованию	Обучающийся слабо знает нормативно-техническую документацию по рациональному использованию	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает нормативно-

	земель и их охране	использованию земель и их охране	знает нормативно-техническую документацию по рациональному использованию земель и их охране	техническую документацию по рациональному использованию земель и их охране
Умения	Обучающийся не умеет разработать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	Обучающийся слабо умеет разработать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	Обучающийся умеет с незначительными разработать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов	Обучающийся умеет разработать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов
Навыки	Обучающийся не владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся слабо владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране	Обучающийся свободно владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	Пороговый	Достаточный	Повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку преддипломная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций

1 -й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

Критерии оценивания прохождения студентами производственной практики:

- допороговый («неудовлетворительно»)
- пороговый («оценка «удовлетворительно»)
- достаточный (оценка «хорошо»)
- повышенный (оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
допороговый	<p>значительные пробелы в знании и понимании теоретических вопросов; несформированность большинства практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения;</p> <p>ставится студенту, который не выполнил программу практики, не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, допускал существенные ошибки в планировании и проведении работы.</p>
Пороговый	<p>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения;</p> <p>ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.</p>
достаточный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.</p> <p>ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p>
повышенный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p>

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Журнал лабораторных исследований

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, а результаты заносит в журнал. Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. Необходимо помнить, что лабораторный журнал является основным документом, характеризующим работу студента и его участие в проведении лабораторных исследований. Записи в журнале должны быть четкими и аккуратными. Журнал проверяет преподаватель - научный руководитель выпускной квалификационной работы, делает устные и письменные замечания по ведению и ставит свою подпись.

Отчет о преддипломной практике

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и методическими указаниями к выполнению учебной практики. Указываются актуальность проведенных исследований, их научная новизна и практическая значимость. Разрабатывается схема проведения исследований с указанием применяемых в процессе проведения работы методик. Проводится анализ полученных в процессе исследования данных, их биометрическая обработка, делаются аргументированные выводы и проводится обсуждение полученных данных.

На основании этого делаются четкие выводы и формулируются предложения производству.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-2003.

Промежуточный контроль по практике. Промежуточной формой контроля знаний, умений и навыков по преддипломной практике является **зачет**. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК-1	Способен предоставлять сведения, содержащиеся в ЕГРН, по запросу
ПК-2	Способен осуществлять действия по ведению реестра границ

ПК-3	Способен осуществлять действия по кадастровому делению территории Российской Федерации
ПК-4	Способен разрабатывать мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования земель и их охране

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность профессиональных компетенций по преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по преддипломной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При	Темы индивидуальных заданий

		выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по учебной практике.
3	Дневник по практике	Является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы. В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от университета. Дневник прикладывается к отчету по практике.	Форма дневника
4	Зачет с оценкой	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять 30-35 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в университете учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения. Отчёт должен быть сброшюрован в папку.

Состав отчета: титульный лист,

содержание,

введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);

основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),

заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);

список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов). Время и место защиты указывается кафедрой в течение первой недели очередного семестра. Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (2-3 минуты): перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;

- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;

- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку.

Примерные вопросы к зачету

1. Назовите составные части и элементы проекта внутрихозяйственного землеустройства.
2. Основные требования, предъявляемые к проектированию и размещению земельных массивов производственных подразделений.
3. Понятие трансформации, улучшения угодий, приведите методику оценки экономической эффективности трансформации, улучшения угодий.
4. Методика установления состава и площадей сельскохозяйственных угодий в сельскохозяйственных организациях при разработке проектов

внутрихозяйственного землеустройства.

5. Понятие системы севооборотов, обоснуйте проектирование типов, видов, количества севооборотов.
6. Обоснование проектирования и размещения полевых севооборотов в сельскохозяйственной организации.
7. Обоснование проектирования и размещения кормовых севооборотов в сельскохозяйственной организации.
8. Обоснование проектирования и размещения почвозащитных севооборотов в сельскохозяйственной организации.
9. Обоснование проектирования и размещения специальных севооборотов в сельскохозяйственной организации.
10. Особенности разработки проекта внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственной организации на экологоландшафтной основе.
11. Задачи и содержание устройства территории севооборотов.
12. Основные условия и факторы, влияющие на устройство территории севооборотов.
13. Основные элементы и порядок устройства территории севооборотов.
14. Порядок размещения защитных лесных полос в условиях равнинной местности. Сформулируйте основные требования к проектированию полезащитных лесных полос.
15. Порядок размещения водорегулирующих лесных полос в условиях выраженного рельефа. Сформулируйте основные требования к проектированию водорегулирующих лесных полос.
16. Методика оценки размещения полезащитных лесных полос по техническим и экономическим показателям.
17. Основные требования к размещению полей и рабочих участков при устройстве территории севооборотов.
18. Порядок проектирования полей и рабочих участков в условиях равнинного рельефа.
19. Порядок проектирования полей и рабочих участков в условиях выраженного рельефа.
20. Основные требования к размещению полевых дорог, микрозаповедников, миграционных коридоров при устройстве территории севооборотов.
21. Методика оценки равновеликости полей с учетом качества почв.
22. Методика оценки размещения рабочих участков по конфигурации.
23. Технические и экономические показатели оценки размещения рабочих участков в отношении рельефа местности.
24. Задачи и содержание организации и устройства территории многолетних насаждений.
25. Задачи и содержание организации и устройства территории садов.
26. Задачи и содержание организации и устройства территории виноградников.
27. Содержание организации и устройства территории сенокосов, порядок проектирования сенокосооборотов.

28. Содержание организации и устройства территории пастбищ, порядок проектирования пастбищеоборотов.
29. Основные показатели экологической эффективности проекта внутрихозяйственного землеустройства.
30. Основные показатели экономической, экологической и социальной результативности проекта внутрихозяйственного землеустройства.
31. Содержание государственного кадастра недвижимости.
32. Назначение и виды планово-картографических обследовательских материалов, используемых в государственном кадастре недвижимости и землеустройстве.
33. Категории и классы пригодности земель. Принципы деления земель на категории и классы.
34. Состав земельного фонда Российской Федерации. Категории земельного фонда и их признаки. Землевладения и землепользования. Их границы.
35. Содержание кадастровой оценки земель. Основные показатели 41 кадастровой оценки земель и их применение.
36. Способы и точность перенесения проектов землеустройства в натуру. Содержание рабочего (разбивочного) чертежа.
37. Земля, как главное средство производства в сельском хозяйстве. Средства производства, неразрывно связанные с землей. Свойства земли, учитываемые при землеустройстве.
38. Понятие черты сельского населенного пункта. Состав земель, входящих в черту населенного пункта. Её установление.
39. Недостатки землевладений, землепользования. Их виды и особенности устранения.
40. Основные виды землеустроительных работ.
41. Формы собственности на землю. Привести примеры.
42. Сервитут. Основания возникновения и прекращения.
43. Задачи государственного контроля за использованием и охраной земель.
44. Понятие современной ГИС.
45. Система, принципы и методы управления земельными ресурсами.
46. Технический и кадастровый учет объектов недвижимости.
47. Понятие инвентаризации объектов недвижимости.

Вопросы, выносимые на зачет по результатам практики, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до сдачи и защиты отчетов.

Методические материалы, определяющие процедуры оценки

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета - устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний,

приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература

1. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 368 с.
2. Варламов, А. А. Научные основы кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : электронный учебник, реком. для обучения бакалавров и магистров по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" / Варламов, Анатолий Александрович, С. А. Гальченко. - Москва : ФГБОУ ВПО ГУЗ, 2014. - 1 электрон. опт. диск: зв., цв.
3. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. Том 4 : Оценка земель. - Москва : "КолосС", 2008. - 463с.
4. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : допущ. МСХ РФ. Том 5 : Оценка земли и иной недвижимости. - Москва : "КолосС", 2008. - 265с.
5. Волков, С.Н. Землеустройство: учебник/ С. Н. Волков. – Москва, ГУЗ, 2013.- 992 С.
6. Волков, С. Н. Землеустройство в условиях рыночной экономики/ С. Н. Волков, И.И. Широкопад// Часть I, электронный учебник, допущ. УМО вузов РФ по образованию в области землеустройства и кадастров.- Москва.: ФГБОУ ВПО ГУЗ, 2014.- 1 электрон. опт. диск: зв., цв.-(CD-ROM).

б) Дополнительная литература

1. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. Том 3 : Государственная регистрация и учет земель. - Москва : "КолосС", 2007. - 528с.
2. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, реком. Мин.с/х РФ. Том 1. : Теоретические основы государственного земельного кадастра. - Москва : КолосС", 2003. - 383с.
3. Земельный кадастр [Текст] : практическое руководство по оформлению выпускной квалификационной работы. / Сост. М. Р. Мусаев, М. Д. Нефтялиев, А. А. Магомедова и др. - Махачкала : ДагГАУ, 2013. - 107с.
4. Мусаев, М. Р. Земельный кадастр и мониторинг земель: учебное пособие для студентов направления 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры» /М.Р.

Мусаев, И.Н. Исмаилов, А.А. Магомедова, З. М. Мусаева– Махачкала: ДагГАУ, 2015. – 246с.

5. Ключин, П. В. Рациональное использование сельскохозяйственных угодий в Северо-Кавказском Федеральном округе/ П. В. Ключин, М. Р. Мусаев, С. В. Савинова, Т. Б. Шалов/ Монография.- Москва- Махачкала, 2016.- 322 с.

6. Мусаев, М. Р. История земельно- имущественных отношений на территории Северного Кавказа и Республики Дагестан/ М. Р. Мусаев, П. В. Ключин, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева, С. В. Савинова/ Учебное пособие.- Москва- Махачкала, 2016.- 252 с.

7. Мусаев, М. Р. Организация и планирование земельно- кадастровых работ/ М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева, С.В. Савинова/ Учебное пособие.- Млсква, 2016.- 265 с.

8. Мусаев, М. Р. Кадастр недвижимости и мониторинг земель/ М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева, С. В. Савинова/ Учебное пособие.- Москва, 2016.- 168 с.

9. Мурашева, А. А. Типология объектов недвижимости/ А. А. Мурашева, В. Н. Хлыстун, Т. А. Емельянова, П. В. Ключин, Г. В. Ломакин, Л. П. Камов, П. А. Лепехин, С. В. Савинова, В. М. Столяров, М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева/ Учебное пособие.- Москва, 2017.- 306 с.

10. Вершинин, В. В. Геоэкологический мониторинг/ В. В. Вершинин, Д. А. Шаповалов, В. А. Широкова, А. О. Хуторова, А. Ф. Гуров, П. В. Ключин, С. В. Савинова, М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева/ Учебное пособие: часть 1.- Москва, 2017- 289 с.

11. Вершинин, В. В. Геоэкологический мониторинг/ В. В. Вершинин, Д. А. Шаповалов, В. А. Широкова, А. О. Хуторова, А. Ф. Гуров, П. В. Ключин, С. В. Савинова, М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева/ Учебное пособие: часть 2.- Москва, 2018- 401 с.

12. Хлыстун, В. Н. Управление недвижимостью/ В. Н. Хлыстун, А. А. Мурашева, П. В. Ключин, Т. А. Емельянова, Г. В. Ломакин, П. А. Лепехин, С. В. Савинова, В. М. Столяров, Л. П. Камов, М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева/ Учебник: том 1.- Москва, 2018- 404 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru

2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>

3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>

4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>

5. Российская государственная библиотека - rsl.ru

6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>

8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)- <http://atlas.msx.ru>

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО) ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.
8.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
9.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ Договор № 385 от 12.07.2023 г. С 01.09.2023 до 31.08.2024 г.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для

проведения практики

Для проведения практики используются учебные лаборатории университета, оснащенные современным оборудованием и приборами, филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра по РД.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачёт может проводиться в устной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джембулатова»**
Направление на практику

Студент _____

направляется на учебную / производственную практику _____

наименование предприятия (организации)

на период с _____ по _____

« ____ » _____ 20 ____ г. Декан факультета _____

Ректор (проректор) _____
расшифровка подписи

Заключение руководителя предприятия (организации)

Студент _____ за время прохождения практики
с _____ по _____ полностью выполнил (а)
задание по учебную / производственную практике

« ____ » _____ 20 ____ г. Руководитель _____
М.П.

Заключение выпускающей кафедры о прохождении учебной/производственной практики

Студент с _____ по _____ проходил (а)
учебную / производственную практику _____

наименование предприятия (организации)

и по итогам защиты заслуживает _____ оценки

« ____ » _____ 20 ____ г. Зав. кафедрой _____

высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»
ФАКУЛЬТЕТ _____

	УТВЕРЖДАЮ _____ _____ _____ И.О. Фамилия руководителя практики от Университета «__» _____ 20__ г.
--	---

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
производственной практики
 (тип практики - преддипломная)

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____
 Направление подготовки / специальность _____

(код и наименование)				
№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: _____
 (указать сроки)

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
 (протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

ФАКУЛЬТЕТ

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации « » 20 г.	И.О. Фамилия руководителя практики от Университета « » 20 г.

производственной практики
(тип практики - преддипломная)

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № ____
Направление подготовки / специальность

(код и наименование)

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождени я этапа (периода) практики	Форма отчетнос ти
1	Организаци онный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключите льный этап	Составление отчета по практике		
		Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 20 г. №)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ вид _____ практику

(указать тип практики))

для _____

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Университета.... / профильной организации и её
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики:

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 201__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____ Руководитель практики от профильной организации «__» _____ 20__ г.	_____ Руководитель практики от Университета «__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201__ г.